

I. KARTA OPISU PRZEDMIOTU	
Kierunek	Ekonomia
Poziom kształcenia	Pierwszy
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma prowadzenia studiów	Stacjonarny
Przedmiot kod modułu	Język angielski / konwersacje w języku specjalistycznym IGZPE-1-JAKS
Rok studiów	Pierwszy, drugi
Semestr	Drugi, trzeci, czwarty
Liczba godzin:	
semestr drugi	Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30 Laboratoria: 0
semestr trzeci	Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30 Laboratoria: 0
semestr czwarty	Wykłady: 0 Ćwiczenia: 30 Laboratoria: 0
Liczba punktów ECTS	ECTS łącznie: 5
Prowadzący przedmiot	Mgr Ilona Richter
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych	Znajomość języka obcego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego CEFR.
Cel (cele) przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Student zna struktury umożliwiające rozmowę, rozumienie tekstu oraz wypowiedzi ustnej na temat wydarzeń teraźniejszych, rutynowych, oraz doświadczeń minionych. 2. Student zna terminologię specjalistyczną z zakresu ekonomii i język funkcjonujący w środowisku pracy. 3. Student posiada umiejętności komunikacyjne w ramach czterech sprawności: słuchania, mówienia, czytania i pisanie po zakończeniu cyklu kształcenia na poziomie B1+.

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Symbole efektów uczenia się	Potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się Student:	Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku studiów
IGZPE-1-JAKS-01	Posiada wiedzę w zakresie karty opisu przedmiotu (cele i efekty uczenia się) oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu. Potrafi opisywać wydarzenia teraźniejsze, sytuacje minione oraz formułować prognozy i przewidywania dla przyszłości.	LKEKO_U07 LKEKO_U08 LKEKO_U10
IGZPE-1-JAKS-02	Potrafi analizować teksty z zakresu ekonomii oraz wypowiedzi na temat pracy i obowiązków zawodowych.	LKEKO_U05 LKEKO_K02 LKEKO_K03
IGZPE-1-JAKS-03	Potrafi reagować ustnie (np. w rozmowie telefonicznej) w celu zawarcia znajomości, wymiany kontaktów, zlecenia zadań oraz uaktualniania informacji.	LKEKO_U10 LKEKO_K02 LKEKO_K03
IGZPE-1-JAKS-04	Potrafi wyrażać uczucia, opinie i preferencje dotyczące życia zawodowego.	LKEKO_U10
IGZPE-1-JAKS-05	Potrafi stosować różne techniki komunikacji interpersonalnej.	LKEKO_U02 LKEKO_K02 LKEKO_K03
IGZPE-1-JAKS-06	Potrafi komunikować się w zakresie zagadnień związanych z tematyką ogólną oraz typową dla kierunku ekonomia stosując adekwatne słownictwo i struktury językowe.	LKEKO_U09 LKEKO_U10 LKEKO_K02
IGZPE-1-JAKS-07	Potrafi zaprezentować wybrane zagadnienia w formie ustnej i piśmiennej.	LKEKO_U08 LKEKO_U10

		LKEKO_U12
--	--	-----------

III. TREŚCI KSZTAŁCENIA

Symbol	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów uczenia się przedmiotu
TK_1	Omówienie przedmiotu: zapoznanie studentów z kartą opisu przedmiotu, zapoznanie z efektami uczenia się przewidzianymi dla przedmiotu, zapoznanie z celami przedmiotu realizowanymi w trakcie zajęć. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy w odniesieniu do przedmiotu. Słownictwo ogólne i specjalistyczne dotyczące pracy i obowiązków zawodowych.	IGZPE-1-JAKS-02 IGZPE-1-JAKS-03 IGZPE-1-JAKS-04 IGZPE-1-JAKS-05 IGZPE-1-JAKS-06 IGZPE-1-JAKS-07
TK_2	Prowadzenie rozmów - przedstawienie się, wymiana kontaktów, wymiana zdań na tematy związane z codziennym obowiązkami w miejscu pracy	IGZPE-1-JAKS-02 IGZPE-1-JAKS-04 IGZPE-1-JAKS-05 IGZPE-1-JAKS-07
TK_3	Rozmowy na tematy zawodowe.	IGZPE-1-JAKS-02 IGZPE-1-JAKS-04 IGZPE-1-JAKS-05 IGZPE-1-JAKS-06 IGZPE-1-JAKS-07
TK_4	Praca z literaturą fachową i innymi źródłami w języku obcym z zakresu kierunku ekonomia.	IGZPE-1-JAKS-03
TK_5	Przygotowanie prezentacji ustnej z wykorzystaniem różnych źródeł anglojęzycznych.	IGZPE-1-JAKS-07
TK_6	Przygotowanie do samodzielnego uczenia się języka przy wykorzystaniu słowników, Internetu, prasy i telewizji.	IGZPE-1-JAKS-07
TK_7	Nagrania audiowizualne: słuchanie ze zrozumieniem i analiza wypowiedzi formułowanych w języku obcym.	IGZPE-1-JAKS-03

IV. LITERATURA PRZEDMIOTU

Podstawowa:

Business Partner B1 -B1+, M.O'Keeffe, I.Dubicka, B.Dignen,M.Hogan,L.Wright, wyd.Pearson, 2019

Uzupełniająca:

Market Leader B1-B2, D.Cotton,D.Falvey,S.Kent, wyd. Pearson, 2018

Angielski biznesowy, K.Janda, wyd.Preston Publishing, 2019

Business English Magazine

V. SPOSÓB OCENIANIA PRACY STUDENTA

Symbol efektu uczenia dla przedmiotu	Symbol treści kształcenia realizowanych w trakcie zajęć	Forma realizacji treści kształcenia	Typ oceniania	Metody oceny
IGZPE-1-JAKS-01	TK_2 TK_3 TK_4	ćwiczenia	- formująca podsumowująca	- prezentacja - test
IGZPE-1-JAKS-02	TK_02 TK_05 TK_08	ćwiczenia	- formująca podsumowująca	- prezentacja - test - odpytywanie
IGZPE-1-JAKS-03	TK_02 TK_03 TK_04	ćwiczenia	- formująca podsumowująca	- prezentacja - test - odpytywanie

IGZPE-1-JAKS-04	TK_02 TK_03 TK_04	ćwiczenia	- formująca podsumowująca	- prezentacja - test odpytywanie
IGZPE-1-JAKS-05	TK_02 TK_04	ćwiczenia	- formująca podsumowująca	- prezentacja - test odpytywanie
IGZPE-1-JAKS-06	TK_02 TK_03 TK_04	ćwiczenia	- formująca podsumowująca	- prezentacja - test odpytywanie
IGZPE-1-JAKS-07	TK_02 TK_06 TK_07	ćwiczenia	- formująca - podsumowująca	- prezentacja - test - odpytywanie

VI. OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA	
Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny zajęć z nauczycielem	W godzinach ECTS
Semestr drugi, trzeci i czwarty	5
Wykład	
Ćwiczenia	90
Laboratoria	
Praca własna studenta	W godzinach
Przygotowanie do zajęć	5
Czytanie wskazanej literatury	10
Przygotowanie do zaliczenia	20
Łączny nakład pracy studenta	125 godz.
Sumaryczna liczba punktów ECTS z przedmiotu	5 ECTS
Nakład pracy studenta związany z zajęciami o charakterze praktycznym	1 ECTS
Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	3,46 ECTS
Nakład pracy własnej studenta	1,54 ECTS

VII. KRYTERIA OCENY	
5	znakomita wiedza, umiejętności, kompetencje
4,5	bardzo dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
4	dobra wiedza, umiejętności, kompetencje
3,5	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale ze znacznymi niedociągnięciami
3	zadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, z licznymi błędami
2	niezadawalająca wiedza, umiejętności, kompetencje

Zatwierdzenie sylabusu:

Opracowała: mgr Ilona Richter

Sprawdził pod względem formalnym (koordynator przedmiotu): mgr Ilona Richter

Zatwierdził (Dyrektor Instytutu): dr Przemysław Bartkiewicz, prof. PWSZ